

*Procès-verbal*

*CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT*

*Le mercredi 31 mai 2017, de 19 h à 21 h*

*Bibliothèque Saint-Denys-Garneau*

*10, rue des Étudiants*

**Présences**

Mme Anne Bourdages

Mme Marie-Hélène Lavoie

Mme Geneviève Marquis

Mme Anik Pépin

Mme Sylvie Rousseau

Mme Marie-Hélène D'Astous

Mme Julie Guilbeault, présidente

Mme Marie-Ève Magnan

M. Mathieu Ouellet

M. Tommy Plourde

Mme Sophie Dionne

Mme Lise Rivard, représentante de la communauté

M. Yves J. Grenier, représentant de la communauté

**Directions**

Mme Catherine Bégin, directrice

Mme Vickie Thibault, directrice adjointe

**Absences**

Mme Geneviève Biron

Mme Annie Chenard

M. Jonathan Renaud

**01- Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Mme Bégin et Mme Guilbeault souhaitent la bienvenue à tous. Mme Guilbeault confirme qu'il y a quorum.

**02- Questions du public**

Aucune question du public.

**03- Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Guilbeault présente l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Pépin et appuyé par Mme Rousseau d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/47

**04- Lecture et adoption du procès-verbal du C.É. du 19 avril 2017**

Il est proposé par Mme Rousseau et appuyé par Mme Pépin d'approuver l'adoption du procès-verbal.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/48

#### 05- Suivi au procès-verbal du C.É. du 19 avril 2017

Retirer le mot « en » qui se répète deux fois au point onze. Ajouter la personne qui propose la résolution à ce même point. « Il est proposé par Marquis et appuyé par M. Renaud d'approuver l'entrée progressive recommandée par Mme Bégin ».

Il est proposé par Mme Dionne et appuyé par Mme Magnan d'approuver le suivi du procès-verbal.

- Mme Guilbeault et Mme Bégin ont reçu une confirmation par courriel de Mme Johanne Chénard confirmant le transport des élèves désignés vers les Explorateurs. La copie du courriel sera déposée en annexe au procès-verbal dans le cartable de consignation officiel du conseil d'établissement.
- Les membres de l'équipe du service de garde sont très heureux de pouvoir échanger entre eux et avec les enseignants avant la rentrée des enfants.
- Au calendrier des pédagogiques, des activités B ont été mises en place pour toutes les journées prévues. Nous faisons partie d'une minorité d'écoles qui offrent ce service (plan B). Mme Bégin remercie l'équipe du service de garde.
- Conférence à l'assemblée générale.
  - ✓ Allô prof sont en discussion avec la commission scolaire pour une entente de partenariat. Si l'entente se concrétise, une présentation gratuite peut se faire avec plus de 40 participants. Sinon des frais de déplacement seulement seraient chargés pour la tenue de cette activité.
  - ✓ L'organisme « À petits pas de géant » peut offrir des ateliers de 30-45 min. pour environ 250 \$-300 \$ par animation. À ce montant, il faut ajouter les frais de déplacement. Ce sujet est proposé : accompagnement des devoirs et leçons des enfants. Le sujet peut être aussi développé en collaboration avec l'équipe et/ou le conseil d'établissement.
  - ✓ M. Maltais est aussi intéressé à venir pour effectuer une présentation gratuite. Le sujet de la lecture est proposé (facteur de réussite).
- Mme Guilbeault informe que la nouvelle direction générale adjointe est Mme Mireille Dion.

### CONSULTATION, DECISION

#### 06- Politique d'encadrement et règles de conduite 2017-2018

Mme Bégin présente le travail réalisé pour l'harmonisation des politiques d'encadrement et des règles de conduite entre les trois pavillons de l'école.

Le but était de prévoir des règles et une politique d'encadrement qui tiennent compte des besoins des élèves, de son cheminement à travers trois pavillons du préscolaire et jusqu'au



secondaire. Nous voulions une cohérence dans nos interventions et surtout à de nos attentes face aux jeunes. Nos règles et les modalités d'application sont axées sur l'enseignement et l'apprentissage de comportement adaptés davantage que sur les conséquences.

Le comité était formé d'un représentant de tous les cycles, d'un spécialiste, du service de garde et du secondaire. Il a été accompagné d'une conseillère pédagogique en trouble du comportement. Des consultations constantes ont été faites avec l'équipe tout au long du processus.

Mme Bégin présente les règles de conduite et les modalités d'application ainsi que la politique d'encadrement. Elle expose les ajustements entre les pavillons et les ordres d'enseignement. Finalement, des corrections de dernières minutes sont précisées. Il est proposé par Mme Rousseau et appuyé par Mme Pépin d'approuver la politique d'encadrement et des règles de conduite avec les modifications proposées.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/49

#### **07- Listes de matériel et frais chargés aux parents 2017-2018**

Mme Bégin présente les listes de matériel en spécifiant que l'équipe est très sensible aux sommes demandées. Mme Bégin répond aux questions.

Une demande est faite par Mme Magnan pour ajouter 5\$ en reprographie pour l'anglais intensif, car le cahier d'activités est retiré dans le but de diminuer la facture aux parents, mais nous avons omis de faire l'ajustement en reprographie.

Il est proposé par Mme Rousseau et appuyé par Mme Bourdages d'approuver la liste de matériel et frais chargés aux parents avec les modifications précédentes.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/50

Mme Guilbeault propose de poursuivre la rencontre. Tous acceptent de poursuivre jusqu'à 21h30.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/51

#### **08- Plan de réussites 2017-2018 (primaire et secondaire)**

Mme Bégin indique que le projet de loi 105 amènera des modifications de nos pratiques actuelles concernant les plans de réussite et la convention de gestion. Ces documents seront remplacés par un projet éducatif. Nous avons donc fait peu de modifications dans nos outils actuels.

À noter qu'au pavillon St-Denys-Garneau, un virage technologique est prévu l'an prochain. Le préscolaire et le primaire s'impliquent aussi avec la mise en place d'un curriculum TIC.

Il est proposé par Mme Dionne et appuyé par Mme Rousseau d'approuver les plans de réussite tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/52

#### 09- Consultation sur le nombre de membres au sein du conseil d'établissement

Mme Guilbeault présente le document. Il est demandé aux membres de donner leur opinion en étant soit POUR, CONTRE AVEC OU SANS COMMENTAIRE à cette consultation.

Le conseil discute sur :

- Le nombre de membres au conseil et les différentes contraintes vécues par les divers établissements ;
- L'inquiétude d'avoir une baisse de représentation de la diversité de population scolaire;
- Les modalités de mise en place des substituts.

Les membres sont en faveur du dépôt d'une résolution proposée par Mme Rousseau et appuyé par Mme Pépin contre la proposition avec les considérants suivants :

- Nous souhaitons le statu quo;
- Il nous importe d'avoir plus de deux représentants pour les enseignants en raison de nos bâtisses et nos deux ordres d'enseignement;
- Nous suggérons une expérimentation en la présence des substituts afin de valider les difficultés de recrutement éventuelles avant de modifier la configuration officielle de tous les CÉ.

La résolution sera envoyée par courriel et approuvée lors de la prochaine rencontre.

#### 10- Changements à l'horaire et activités éducatives

Les sorties ont toutes été présentées à ce jour. Toutefois, on ne retrouve pas dans les procès-verbaux les modifications d'horaire en lien avec le dépassement de temps scolaire pour les activités.

- En 5<sup>e</sup> année, les élèves dormiront dans le vieux Québec et reviendront en soirée pour un gala. On demande une journée de compensation pour ces deux événements lors de la journée du 22 juin.
- En 6<sup>e</sup> année, les élèves sont au camp (2 nuits) ce qui amène une compensation d'une journée au retour du camp. De plus, la journée « deux dans un » pour le souper pré-gala et le gala permettraient aussi une journée de compensation le 22 juin.

Il est proposé par Mme Marquis et appuyé par Mme Lavoie d'approuver ces changements d'horaire.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/53

## **INFORMATIONS**

### **11- Bilan des campagnes de financement**

Mme Bégin fait une brève description des campagnes de financement et des sommes recueillies. Le surplus sera dirigé vers le fonds à destination spéciale.

Il est suggéré de contacter une équipe de cycliste de la Fondation de Pierre Lavoie pour être une école parrainée. Les sommes recueillies pourraient servir au financement du ski de fond.

### **12- Mot de la présidente**

Rien de particulier.

### **13- Mot du représentant au comité de parents**

Rien de particulier.

### **14- Mot de l'OPP**

Rien de particulier.

### **15- Mot de la direction**

- La vidéo du projet Laura L'Émerveil sera envoyée à tous par courriel ;
- Mme Anik présente la mosaïque que les élèves produisent actuellement pour la nouvelle mairie ;
- Le comité environnement du secondaire a distribué des arbres dans le pavillon et les surplus sont offerts aux membres du conseil ;
- Mme Bégin et Mme Thibault seront de retour dans l'équipe de direction l'an prochain.

### **16- Mot des membres de la communauté**

- Mme Rivard
  - ✓ Pierre Lavoie s'est affilié avec Alex Harvey pour supporter les projets ski de fond dans les écoles. Mme Rivard travaille à nous mettre en contact avec ces ressources.
- M. Grenier
  - ✓ Le processus d'achat des bandes pour le Deck hockey est en marche;
  - ✓ Il y aura bientôt l'adoption d'un règlement d'emprunt pour le projet de Parc de planches à roulettes;
  - ✓ Le nom du nouveau parc de la rue du Garbin sera le parc de l'Étourneau-Sansonnet;
  - ✓ Un projet pilote de jardins communautaires sur la rue Jolicoeur près de la nouvelle mairie est en cours;



- ✓ Du mobilier urbain (tables et bancs) sera installé;
- ✓ La matière absorbante de l'aire de jeux du parc de Palavas sera remplacée.
- ✓ La Ville plantera de nouveau cette année pour 10 000\$ d'arbres sur ses terrains.
- ✓ Les travaux de la phase 1 de Place de l'Église sont commencés. Une fontaine, des panneaux d'interprétation concernant les autochtones, la rivière, le saumon et le flottage du bois seront installés ainsi que plusieurs aires destinées à la tenue d'un marché public, d'une exposition, etc.
- ✓ Le projet de Mme Bourdages va bon train; le bac à culture est en place et bientôt on y repiquera des plantes de sa classe et on en sèmera d'autres.
- ✓ Depuis le 1er mai, je suis maire suppléant.

Autre(s) sujet(s)

17- Lettre de parents (Mme Biron)

Recyclage (Mme Dionne)

*- points reportés à la prochaine rencontre*

18- Prochaine rencontre : **13 juin à 18h30 chez Pizzeria Paquet**

Il est proposé par Mme Marquis et appuyé par Mme Dionne de faire la levée de l'assemblée à 21h30.

Adoptée à l'unanimité  
CÉ2017/05/54

---

Julie Guilbeault  
Présidente

---

Vickie Thibault  
Secrétaire